

GUIA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

<p>Nombre de la asignatura/módulo/unidad y código Course title and code</p> <p>Nivel (Grado/Postgrado) Level of course (Undergraduate/ Postgraduate)</p> <p>Plan de estudios en que se integra Programme in which is integrated</p> <p>Tipo (Troncal/Obligatoria/Optativa) Type of course (Compulsory/Elective)</p> <p>Año en que se programa Year of study</p> <p>Calendario (cuatrimestre) Calendar (Semester)</p> <p>Créditos teóricos y prácticos Credits (theory and practices)</p> <p>Créditos expresados como volumen total de trabajo del estudiante (ECTS) Number of credits expressed as student workload (ECTS)</p> <p>Descriptores Descriptors</p> <p>Objetivos (expresados como resultados de aprendizaje y competencias) Objectives of the course (expressed in terms of learning outcomes and competences)</p>	<p>Prácticas y memoria / 13132</p> <p>Grado</p> <p>Biblioteconomía y Documentación</p> <p>Troncal</p> <p>3</p> <p>La asignatura tiene consideración de anual, impartiéndose todo el año, pero los alumnos pueden elegir cursarla entre el primer y el segundo cuatrimestre.</p> <p>1/10</p> <p>12</p> <p>Practicum</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adquirir un conocimiento práctico de un centro de información • Desarrollar de una metodología y hábitos de trabajo • Incentivar la capacidad de investigación, consolidando los hábitos científicos y de colaboración en el progreso y desarrollo de la comunidad profesional. • Valoración y evaluación de la realidad laboral y profesional.
---	--

<p>Prerrequisitos y recomendaciones Prerequisites and advises</p> <p>Palabras clave/contenidos Course contents/descriptors/key words</p> <p>Bibliografía recomendada Recommended reading</p>	<p>Haber superado el 50% de los créditos de la diplomatura</p> <p>Conjunto integrado de prácticas en centros universitarios o vinculados con la universidad por convenio o concierto, que pongan a los estudiantes en contacto con la realidad profesional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANDALUCIA. Defensor del Pueblo Andaluz. Bibliotecas públicas municipales: el derecho de todos a acceder a la cultura. Informe especial del parlamento. Sevilla: Defensor del Pueblo Andaluz, 2001 • BIBLIOTECAS Públicas del estado. Estudio estadístico año 1999. Madrid: Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, 2000 • CARRERAS PANCHÓN, A.(comp.). Guía práctica para la elaboración de un trabajo científico. Bilbao : CITA , 1994 • CARRION GUTIEZ, M. Manual de bibliotecas. Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruiperez, 1990 • CERVERA RODRÍGUEZ, A.; SALAS PARRILLA, M. Cómo se hace un trabajo escrito. Madrid : Ediciones del Laberinto , 1998 • CONTRANDRIOPoulos, A. P. Preparar un proyecto de investigación Publicación: Barcelona : SG Editores , 1991 • CRUZ MUNDET, J. R. Manual de archivística. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruiperez, 1994 • JORDI, C. Guía práctica de la biblioteca escolar. Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruiperez, 1998 • LANCASTER, W. Evaluación de la biblioteca. Madrid: ANABAD, 1996 • MERCADO H., S. Cómo hacer una tesis : tesinas, informes, memorias, seminarios de investigación y monografías. México, D.F. : Limusa , 1990 • PARERA PASCUAL, C. Técnicas de archivo y documentación en la empresa. Madrid: Fundación Confemetal, 2000 • REBIUN. Anuario estadístico de las bibliotecas universitarias y científicas españolas. 1999. Madrid: CRUE, 2000 • REBIUN. Normas y directrices para bibliotecas universitarias y científicas. Madrid: Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, 1999 • RINCÓN, D. Técnicas de investigación en ciencias sociales. Madrid : Dykinson, 1995 • RUIZ RODRÍGUEZ, A.A.(Ed. Lit.) Manual de archivística. Madrid: Síntesis, 1995 • SANCHIS MORENO, F.J. Los archivos de oficina: una síntesis para su gestión. Valencia: Tirant lo Blanch, 1999 • SANZ CASADO, E. Manual de estudios de usuarios. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1994
---	---

Métodos docentes
Teaching methods

Metodológicamente la asignatura consta de dos bloques:

1. Un periodo exclusivamente "práctico", basado en la estancia que los alumnos realizan en los centros. Se ofertan dos períodos de prácticas al año, coincidiendo con dos cuatrimestres. Cada uno de estos períodos consta de aproximadamente doscientas cuarenta horas distribuidas de lunes a viernes. La Facultad asignará a cada alumno un profesor tutor encargado de su asistencia, docencia y cooperación.

- Clases semanales y tutorías individualizadas, en las que respectivamente se desarrolle el programa y se hará un seguimiento pormenorizado del progreso de los alumnos

Actividades y horas de trabajo estimadas
Activities and estimated workload (hours)

Calculo sobre nuestra realidad para el trabajo de cada alumno

Actividad	<u>h.clase y Practicum</u>	<u>h. estudio</u>	<u>Total</u>
Teóricas	14	5	19
Prácticas	240		240
Tutorías	4		4
Exámenes/preparación trabajo final y entrega de ejercicios durante el curso		35	35
Total	258	40	298

Según el Libro Blanco la asignatura debería contar con 12 creditos lo que supone 300 horas de trabajo para el alumno, repartidos de la siguiente manera:

*Teóricas/Preparación y seguimiento de las prácticas (el libro blanco recomienda el 10%) **30**

*Prácticas en un centro(el libro blanco recomienda el 80%) **240**

*Elaboración de la memoria final del Practicum (el libro blanco recomienda el 10%) **30**

Total **250**

<p>Tipo de evaluación y criterios de calificación Assessment methods</p> <p>Idioma usado en clase y exámenes Language of instruction</p> <p>Enlaces a más información Links to more information</p> <p>Nombre del profesor(es) y dirección de contacto para tutorías Name of lecturer(s) and address for tutoring</p>	<p>La evaluación se basa en los trabajos desarrollados en clase, la memoria final, el trabajo de investigación y el informe remitido por el centro, siendo este requisito imprescindible para proceder a la evaluación del alumno.</p> <p>español</p> <hr/> <p>Mercedes de La Moneda dlmoneda@ugr.es</p> <p>Eduardo Peis Redondo epewis@ugr.es</p> <p>tlfno. 958 24 39 40</p>
---	---

PLANIFICACIÓN ACTIVIDADES			
Semana	Horas clase	Actividades	Contenidos
1 ^a	1	Exposición del profesor/a	Presentación de la asignatura
2 ^a	1	Exposición del profesor/a; Definición de criterios para la selección de centro; Presentación y visita real o virtual a los centros.	MODULO I: Centros de actividad profesional. Estudio práctico
3 ^a	1	Exposición del profesor/a; Justificación de la elección del centro.	MODULO I: Centros de actividad profesional. Estudio práctico
4 ^a	1	Exposición del profesor/a; Búsqueda Bibliográfica sobre el centro seleccionado o su tipología; Preparación de la guía de lectura.	MODULO I: Centros de actividad profesional. Estudio práctico
5 ^a	1	Exposición del profesor/a; debate sobre las Incidencias en las prácticas; Planificación. Objetivos y análisis de tareas	MODULO II: PLANIFICACIÓN Y METODOLOGÍA LABORAL
6 ^a	1	Exposición del profesor/a; debate sobre las Incidencias en las prácticas; Planificación Secuencialización y temporalización.	MODULO II: PLANIFICACIÓN Y METODOLOGÍA LABORAL
7 ^a	1	Exposición del profesor/a; debate sobre las Incidencias en las prácticas; calculo y evaluación de rendimientos	MODULO II: PLANIFICACIÓN Y METODOLOGÍA LABORAL
8 ^a	1	Exposición del profesor/a; debate	MODULO II: PLANIFICACIÓN Y METODOLOGÍA LABORAL

		sobre las Incidencias en las prácticas; calculo de los niveles de eficacia.	
9 ^a	1	Exposición del profesor/a; debate sobre las Incidencias en las prácticas;	MODULO III. ELABORACIÓN DE LA MEMORIA
10 ^a	1	Exposición del profesor/a	MODULO III. ELABORACIÓN DE LA MEMORIA
11 ^a	1	Exposición del profesor/a	MODULO IV: TRABAJO DE INVESTIGACIÓN
12 ^a	1	Exposición del profesor/a	MODULO IV: TRABAJO DE INVESTIGACIÓN
13 ^a	1	Exposición del profesor/a	MODULO IV: TRABAJO DE INVESTIGACIÓN
14 ^a	1	Exposición del profesor/a	MODULO IV: TRABAJO DE INVESTIGACIÓN
15 ^a		<i>EXAMEN FINAL</i>	