

GUIA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura/módulo/unidad y código Course title and code	Prácticas y memoria / 13132
Nivel (Grado/Postgrado) Level of course (Undergraduate/ Postgraduate)	Grado
Plan de estudios en que se integra Programme in which is integrated	Biblioteconomía y Documentación
Tipo (Troncal/Obligatoria/Optativa) Type of course (Compulsory/Elective)	Troncal
Año en que se programa Year of study	3
Calendario (cuatrimestre) Calendar (Semester)	La asignatura tiene consideración de anual, impartándose todo el año, pero los alumnos pueden elegir cursarla entre el primer y el segundo cuatrimestre.
Créditos teóricos y prácticos Credits (theory and practics)	1/10
Créditos expresados como volumen total de trabajo del estudiante (ECTS) Number of credits expressed as student workload (ECTS)	12
Descriptores Descriptors	Practicum
Objetivos (expresados como resultados de aprendizaje y competencias) Objectives of the course (expressed in terms of learning outcomes and competences)	<ul style="list-style-type: none"> • Adquirir un conocimiento práctico de un centro de información • Desarrollar de una metodología y hábitos de trabajo • Incentivar la capacidad de investigación, consolidando los hábitos científicos y de colaboración en el progreso y desarrollo de la comunidad profesional. • Valoración y evaluación de la realidad laboral y profesional.

Prerrequisitos y recomendaciones Prerequisites and advises	Haber superado el 50% de los créditos de la diplomatura
Palabras clave/contenidos Course contents/descriptors/key words	Conjunto integrado de prácticas en centros universitarios o vinculados con la universidad por convenio o concierto, que pongan a los estudiantes en contacto con la realidad profesional.
Bibliografía recomendada Recommended reading	<ul style="list-style-type: none"> • ANDALUCIA. Defensor del Pueblo Andaluz. Bibliotecas públicas municipales: el derecho de todos a acceder a la cultura. Informe especial del parlamento. Sevilla: Defensor del Pueblo Andaluz, 2001 • BIBLIOTECAS Públicas del estado. Estudio estadístico año 1999. Madrid: Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, 2000 • CARRERAS PANCHÓN, A.(comp.). Guía práctica para la elaboración de un trabajo científico. Bilbao : CITA , 1994 • CARRION GUTIEZ, M. Manual de bibliotecas. Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruiperez, 1990 • CERVERA RODRÍGUEZ, A.; SALAS PARRILLA, M. Cómo se hace un trabajo escrito. Madrid : Ediciones del Laberinto , 1998 • CONTRANDRIOPOULOS, A. P. Preparar un proyecto de investigación Publicación: Barcelona : SG Editores , 1991 • CRUZ MUNDET, J. R. Manual de archivística. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruiperez, 1994 • JORDI, C. Guía práctica de la biblioteca escolar. Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruiperez, 1998 • LANCASTER, W. Evaluación de la biblioteca. Madrid: ANABAD, 1996 • MERCADO H., S. Cómo hacer una tesis : tesinas, informes, memorias, seminarios de investigación y monografías. México, D.F. : Limusa , 1990 • PARERA PASCUAL, C. Técnicas de archivo y documentación en la empresa. Madrid: Fundación Confemetal, 2000 • REBIUN. Anuario estadístico de las bibliotecas universitarias y científicas españolas. 1999. Madrid: CRUE, 2000 • REBIUN. Normas y directrices para bibliotecas universitarias y científicas. Madrid: Dirección General. del Libro, Archivos y Bibliotecas, 1999 • RINCÓN, D. Técnicas de investigación en ciencias sociales. Madrid : Dykinson, 1995 • RUIZ RODRÍGUEZ, A.A.(Ed. Lit.) Manual de archivística. Madrid: Síntesis, 1995 • SANCHIS MORENO, F.J. Los archivos de oficina: una síntesis para su gestión. Valencia: Tirant lo Blanch, 1999 • SANZ CASADO, E. Manual de estudios de usuarios. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruiperez, 1994

Métodos docentes
Teaching methods

Metodológicamente la asignatura consta de dos bloques:

1. Un periodo exclusivamente "práctico", basado en la estancia que los alumnos realizan en los centros. Se ofertan dos periodos de prácticas al año, coincidiendo con dos cuatrimestres. Cada uno de estos periodos consta de aproximadamente doscientas cuarenta horas distribuidas de lunes a viernes. La Facultad asignará a cada alumno un profesor tutor encargado de su asistencia, docencia y cooperación.

- Clases semanales y tutorías individualizadas, en las que respectivamente se desarrollara el programa y se hará un seguimiento pormenorizado del progreso de los alumnos

Actividades y horas de trabajo estimadas
Activities and estimated workload (hours)

Calculo sobre nuestra realidad para el trabajo de cada alumno

<u>Actividad</u>	<u>h.clase y Practicum</u>	<u>h. estudio</u>	<u>Total</u>
Teóricas	14	5	19
Prácticas	240		240
Tutorías	4		4
Exámenes/preparación trabajo final y entrega de ejercicios durante el curso		35	35
Total	258	40	298

Según el Libro Blanco la asignatura debería contar con 12 creditos lo que supone 300 horas de trabajo para el alumno, repartidos de la siguiente manera:

*Teóricas/Preparación y seguimiento de las prácticas (el libro blanco recomienda el 10%)

30

*Prácticas en un centro(el libro blanco recomienda el 80%)

240

*Elaboración de la memoria final del Practicum (el libro blanco recomienda el 10%)

30

Total

250

<p>Tipo de evaluación y criterios de calificación Assessment methods</p>	<p>La evaluación se basa en los trabajos desarrollados en clase, la memoria final, el trabajo de investigación y el informe remitido por el centro, siendo este requisito imprescindible para proceder a la evaluación del alumno.</p>
<p>Idioma usado en clase y exámenes Language of instruction</p>	<p>español</p>
<p>Enlaces a más información Links to more information</p>	
<p>Nombre del profesor(es) y dirección de contacto para tutorías Name of lecturer(s) and address for tutoring</p>	<p>Mercedes de La Moneda dlmoneda@ugr.es</p> <p>Eduardo Peis Redondo epeis@ugr.es</p> <p>tlfno. 958 24 39 40</p>

PLANIFICACIÓN ACTIVIDADES			
Semana	Horas clase	Actividades	Contenidos
1ª	1	Exposición del profesor/a	Presentación de la asignatura
2ª	1	Exposición del profesor/a; Definición de criterios para la selección de centro; Presentación y visita real o virtual a los centros.	MODULO I: Centros de actividad profesional. Estudio práctico
3ª	1	Exposición del profesor/a; Justificación de la elección del centro.	MODULO I: Centros de actividad profesional. Estudio práctico
4ª	1	Exposición del profesor/a; Búsqueda Bibliográfica sobre el centro seleccionado o su tipología; Preparación de la guía de lectura.	MODULO I: Centros de actividad profesional. Estudio práctico
5ª	1	Exposición del profesor/a; debate sobre las Incidencias en las prácticas; Planificación. Objetivos y análisis de tareas	MODULO II: PLANIFICACIÓN Y METODOLOGÍA LABORAL
6ª	1	Exposición del profesor/a; debate sobre las Incidencias en las prácticas; Planificación Secuencialización y temporalización.	MODULO II: PLANIFICACIÓN Y METODOLOGÍA LABORAL
7ª	1	Exposición del profesor/a; debate sobre las Incidencias en las prácticas; calculo y evaluación de rendimientos	MODULO II: PLANIFICACIÓN Y METODOLOGÍA LABORAL
8ª	1	Exposición del profesor/a; debate	MODULO II: PLANIFICACIÓN Y METODOLOGÍA LABORAL

		sobre las Incidencias en las prácticas; calculo de los niveles de eficacia.	
9 ^a	1	Exposición del profesor/a; debate sobre las Incidencias en las prácticas;	MODULO III. ELABORACIÓN DE LA MEMORIA
10 ^a	1	Exposición del profesor/a	MODULO III. ELABORACIÓN DE LA MEMORIA
11 ^a	1	Exposición del profesor/a	MODULO IV: TRABAJO DE INVESTIGACIÓN
12 ^a	1	Exposición del profesor/a	MODULO IV: TRABAJO DE INVESTIGACIÓN
13 ^a	1	Exposición del profesor/a	MODULO IV: TRABAJO DE INVESTIGACIÓN
14 ^a	1	Exposición del profesor/a	MODULO IV: TRABAJO DE INVESTIGACIÓN
15 ^a		<i>EXAMEN FINAL</i>	